



---

Aika 23.11.2021, klo 14:00 - 15:31

Paikka Kaupunginvirasto, kokoushuone Silo

### **Käsitellyt asiat**

- § 44 Laillisuus ja päätösvaltaisuus**
  - § 45 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
  - § 46 Tiedoksi merkittävät asiat**
  - § 47 Hallinnonalojen ajankohtaiset asiat**
  - § 48 Henkilökohtaisen lisän arvioinnin ja myöntämisen periaatteet**
  - § 49 Sote-uudistus**
  - § 50 Kunta-alan työsuojelun yhteistoimintahenkilöstön valinta toimikaudeksi 1.1.2022-31.12.2025**
  - § 51 Laitilan kaupungin työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2022**
  - § 52 Muut asiat**
- Lisäpykälät**
- § 53 LISÄPYKÄLÄ: Matkustussääntö**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Heli Kiertokari-Laitinen, puheenjohtaja  
Tarja Saarela, Tietopalvelu- ja työhyvinvointipäällikkö, sihteeri  
Annastiina Salminen  
Arja Varjonen  
Hanna Vaaraslahti  
Jaana Ruoho  
Teija Kivistö  
Tuulia Kujanpää

Muut saapuvilla olleet

Kirsi Veistinen  
Ulla Hätilä  
Marika Silvennoinen, Talousjohtaja  
Johanna Ahokas, sosiaali- ja terveysjohtaja, poistui 15:29  
Pekka Kuusisto, Kaupunginhallituksen puheenjohtaja, poistui 14:53

Poissa

Anne Porkka, 1. varapuheenjohtaja  
Kari Laine  
Lauri Kattelus  
Simo Rauvola  
Mika Raula, Tekninen johtaja  
Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja

Allekirjoitukset

Heli Kiertokari-Laitinen  
Puheenjohtaja

Tarja Saarela  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

25.11.2021

25.11.2021

Teija Kivistö

Tuulia Kujanpää



---

**§ 44**

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Ehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

TKu

J. K.



---

§ 45

**Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**

**Ehdotus**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan yhteistyötoimikunnan jäsenet Teija Kivistö ja Tuulia Kujanpää.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

T. Kuj.

T. K.



---

§ 46

**Tiedoksi merkittävät asiat**

Liitteet

- 1 Työsuojeluryhmän kokouksen 11.11.2021 muistio
- 2 Sisäilmatyöryhmän muistio 8.10.2021
- 3 Turvallisuuspoikkeamat 14.9.-2.11.2021
- 4 Top 3 sairauspoissolot, muistio 3.11.2021
- 5 Työpaikkaselvitys Apilaniityn ja Palkeen keittiö 19.10. 2021

1. Työsuojeluryhmän muistio 11.11.2021

Em. muistio ja turvallisuuspoikkeamat ovat esityslistan liitteinä.

2. Sisäilmatyöryhmän muistio 8.10.2021

Em. muistio on esityslistan liitteenä.

3. Työpaikan ensiapuvalmius

Ohjeistus on intrassa.

4. Uudistetut kehityskeskustelulomakkeet yms.

Kehityskeskustelulomakkeet ja muu materiaali on intrassa.

5. TOP 3 sairauspoissaolot- työryhmän muistio 3.11.2021

Em. muistio on esityslistan liitteenä.

6. Palkkeen ja Apilaniityn keittiön työpaikkaselvitys 18.10.2021

Em. työpaikkaselvityksen raportti on esityslistan liitteenä.

7. TVA-prosessin tilannekatsaus

Hallintojohtaja Heli Kiertokari-Laitinen toteaa TVA-prosessin tämän hetkisen tilanteen.

Heli Kiertokari-Laitinen totesi mm. seuraavaa:

- joulukuussa käsitellään viimeiset valmisteilla olevat TVA:t
- palkkaohjelmaan on määritelty TVA-tekijät
- intrassa on kooste
- maksetaan taannehtivasti 1.4.2021 alkaen.

8. Koronan tilannekatsaus

Johanna Ahokas totesi koronan osalta mm. seuraavaa:

- alueelliselta koronakoordinaatioryhmältä tänään maksimaalinen etätyösuositus ja lisäksi ohjeistus, että sivistystoimen ryhmiä ei saa sekoittaa
- kaupungin korona-johtoryhmä kokoontuu huomenna
- kahden viikon aikana meillä on 1 koronatartunta; tartunnan lähde ei ole tiedossa
- pikkujouluissa ei voida vaatia koronapassia.

T.K.

J.K.



---

**Ehdotus**

Merkitään tiedoksi em. asiat.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

T. Kujala

T. K.



§ 47

Hallinnonalojen ajankohtaiset asiat

Toimialajohtajat esittelevät oman sektorinsa ajankohtaiset asiat.

Sosiaali- ja terveystoimi

- korona työllistää
- koronarokotukset eivät vielä ole riittävällä tasolla
- mietinnässä helpotusta henkilöstön työkuormaan
- vammaispuolella on työnjohtajan paikka avoinna
- työllistämishankkeeseen saadaan lisäresurssia
- Palkkeen puodissa Black Friday - 50 %
- perhepalveluiden asiakasmäärät korkeat; palvelut hoituvat
- päihde- ja asuntohaasteita viime vuotta enemmän
- perhepalvelujen psykologi aloittaa 1.1.2022
- ADHD-hoitopolkua kehitetään
- Kaukolankodin vuokrausmallista kaupunginvaltuusto on tehnyt päätöksen
- sote-uudistusta seurataan tiiviisti
- sijaispoolin sairaanhoitajan tehtävä on täytetty

Taloussyksikkö

- talousarvio valmistelussa; 0-tulosta tavoitellaan
- sote-uudistuksen ennakointia; vuosille 2023-2024 paljon epävarmuustekijöitä
- soten kanssa tehty korona-avustushakemus; odotetaan täysimääräistä korvausta
- 1.11.2022 on Terhi Riihiaho aloittanut taloussihteerinä, joka hoitaa ostoreskontraa

Hallintotoimi

- palkkahallinto pääosin omaksi toiminnaksi 1.2.2022 alkaen; Päivi Keskisen hoitamat palkat jäävät Sarastialle
- henkilöstösihteerä Jenni Raitanen on aloittanut 8.11.2021
- tänään on yhteistyöneuvottelu Sarastian kanssa palkkahallinnon hallitusta siirtymästä
- Heli esitteli talousarvion henkilöstölisäykset vuodelle 2022
- kaupunginhallitus on käynnistänyt yt-menettelyn hyvinvointialueelle siirtyvän henkilöstön tietojen siirron osalta; alkuvuodesta käynnistyy yt-menettely siirtyvien henkilöiden osalta

Sivistystoimi

- tarkastellaan esihenkilöiden kanssa johtajuutta erilaisista näkökulmista, fokuksena itsensä johtaminen ja työhyvinvointi; esihenkilöt omalla esimerkillään johtavat henkilöstöään; joissakin yksiköissä työstetään prosessinomaisesti hyvinvointiin, yhteistyöhön ja vuorovaikutukseen liittyviä näkökulmia yhdessä esihenkilön ja sivistysjohtajan kanssa

T. Kuj. J. K.



---

### **Ehdotus**

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi hallinnon alojen ajankohtaiset asiat.

Todettiin, että mikäli tekninen johtaja ei pääse osallistumaan kokoukseen, niin hänen tulee toimittaa yhteenveto oman toimialansa ajankohtaisista asioista ennen kokousta.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

T.Ky.

J.K.





---

§ 48

**Henkilökohtaisen lisän arvioinnin ja myöntämisen periaatteet**

LAIIDno-2021-1177

Valmistelija / lisätiedot:  
Heli Kiertokari-Laitinen  
heli.kiertokari@laitila.fi  
hallintojohtaja

Liitteet

1 Henkilökohtainen lisä

Virka- ja työehtosopimuksissa määrätään luomaan henkilökohtaisten lisien arvioinnille ja myöntämiselle periaatteet, joita sovelletaan henkilöstöön tasapuolisesti huomioiden kunkin virka- ja työehtosopimuksen omat määräykset. Laitilan kaupungissa ei ko. ohjeistusta ole ollut, mistä on seurannut hyvin erilaiset toimintakulttuurit hallintokuntien välillä. Henkilökohtaisten lisien arviointi- ja myöntämisen periaatteet liitetään osaksi valmistelussa olevaa kaupungin henkilöstöohjeistusta sen jälkeen, kun periaatteet on käsitelty yhteistyötoimikunnassa ja ja hyväksytty kaupunginhallituksessa. Tavoitteena on, että henkilökohtaisten lisien arvioinnin ja myöntämisen periaatteet astuvat voimaan 1.1.2022.

Ohjeistus on esityslistan liitteenä.

**Ehdotus**

Yhteistyötoimikunta hyväksyy osaltaan periaatteet henkilökohtaisten lisien arvioinnille ja myöntämiselle ja lähettää ne edelleen kaupunginhallituksen päätettäväksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

KH

*T. K.*      *J. K.*



---

§ 49

**Sote-uudistus**

LAI Dno-2021-885

Sosiaali- ja terveysjohtaja Johanna Ahokas totesi sote-uudistuksen valmistelutilanteen osalta mm. seuraavaa:

- ollaan odottavalla kannalla
- 15.11.2022 oli Varsinais-Suomen ministerikierros, jossa todettiin, että Varsinais-Suomi on jäljessä muista hyvinvointialueista
- Vate-kuulumiset on viikoittain; yt:t alkaneet; liikkeenluovutuksesta on kysymys
- kaupunginhallitus on päättänyt, että haetaan valtionrahoitusta sote-keskuksen osalta
- hankejohtajat on valittu; muut henkilöstövalinnat myöhemmin
- meillä kaupunginjohtaja on vastuussa kokonaisuudesta; muut vastuutahot ovat seuraavat:
  - sopimukset sosiaali- ja terveysjohtaja
  - henkilöstö hallintojohtaja
  - ict hallintojohtaja
  - järjestöt sivistysjohtaja
  - talous talousjohtaja
  - kiinteistöt tekninen johtaja
- kaupungin sote-uudistuksen ohjausryhmä kokoontuu lähes viikottain
- henkilöstötiedottamista valmistellaan.

**Ehdotus**

Merkitään tiedoksi sote-uudistuksen valmistelutilanne.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

T. Kyg. J. K.



**§ 50**

**Kunta-alan työsuojelun yhteistoimintahenkilöstön valinta toimikaudeksi 1.1.2022-31.12.2025**

LAIIDno-2021-1182

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Saarela

tarja.saarela@laitila.fi

Tietopalvelu- ja työhyvinvointipäällikkö

**Liitteet**

- 1 Työsuojeluvaltuutettujen ajankäyttölaskema marraskuun 2021 tilanteen mukaan
- 2 Työsuojelutoimikauden arviointi ja suunnittelu toimikaudelle 2022-2025 KOOSTE

Kuntien ja kuntayhtymien nykyisten työsuojelun yhteistoimintaorganisaatioiden henkilöstöä edustavien jäsenten toimikausi päättyy 31.12.2021.

Työsuojelun yhteistoimintaorganisaation jäsenten valinta perustuu lakiin työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta sekä kunnallisen alan työsuojelun yhteistoimintasopimukseen.

Työsuojelupäällikön tehtävänä on käynnistää valintaprosessi työpaikalla riittävän ajoissa.

Tulevasta työsuojelun yhteistoimintaorganisaatiosta ja sen edustajien toimintaedellytyksistä sopivat paikalliset toimivaltaiset sopijapuolet. Näitä ovat työnantajan ao. edustajat ja pääsopijajärjestöt tai niiden rekisteröidyt alayhdistykset. Pääsopijajärjestön alayhdistyksellä tarkoitetaan tässä pääsopijajärjestön paikallisyhdistystä, valtakunnallisen liittotason alayhdistystä tai tällaisen alayhdistyksen paikallisyhdistystä.

Esityslistan liitteinä ovat laskelma työsuojeluvaltuutettujen tehtävän hoitamiseen käytettävästä ajasta marraskuun 2021 tilanteen mukaisesti sekä työsuojeluhenkilöstön arviointi kuluvan toimikauden 2017-2021 toiminnasta.

Sosiaali- ja terveystoimen yksiköiden työsuojeluvaltuutettu ja varatyösuojeluvaltuutetut valitaan vain vuodeksi 2022.

Ammattijärjestöjen edustajien kanssa on neuvoteltu 16.11.2021 tulevasta työsuojeluorganisaatiosta toimikaudelle 1.1.2022-31.12.2025. Neuvottelussa päätettiin, että ammattijärjestöjen edustajat ilmoittavat työhyvinvointipäällikölle lähipäivinä ehdokkaat työsuojeluvaltuutetuiksi ja varatyösuojeluvaltuutetuiksi.

Työsuojeluvaltuutettujen valinnan vahvistamiseksi on nimettävä vaalitoimikunta.

**Ehdotus**

Yhteistyötoimikunta nimeää vaalitoimikuntaan kolme jäsentä.

**Päätös**

T. K. J. K.



---

Vaalitoimikuntaan nimettiin yhteistyötoimikunnan jäsenet Teija Kivistö, Anne Porkka ja Arja Varjonen.

T.Ky. J.K.



## § 51

### Laitilan kaupungin työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2022

LAIIDno-2021-1185

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Saarela

tarja.saarela@laitila.fi

Tietopalvelu- ja työhyvinvointipäällikkö

Työterveyshuolto tukee Laitilan kaupungin työntekijöiden työ- ja toimintakykyä, tunnistamalla, ehkäisemällä ja hallitsemalla työkykyyn liittyviä riskejä. Toiminta perustuu hyvään työterveyshuoltokäytäntöön ja työterveyslakiin. Työterveyshuoltoa toteutetaan moniammatillisesti.

Työterveyshuollon tavoitteena on terveellinen ja turvallinen työympäristö, toimiva työyhteisö sekä hyvässä fyysisessä kunnossa oleva henkilöstö.

Työterveyshuoltopalveluiden kilpailutuksen myötä on vuoden 2022 osalta asetettu kustannuskatto n. 320.000 €. Kustannusseurantaa toteutetaan kolmannesvuosittain.

Laitilan työterveyden palveluja voivat käyttää kaikki Laitilan kaupunkiin työsuhteessa olevat henkilöt. Erikoislääkärikonsultaatiot käsittävät: ihotaudit, ortopedia, neurologia, psykiatria sekä korva-, nenä- ja kurkkutaudit. Vapaa-ajantartaturmat on rajattu palveluiden ulkopuolelle. Sairaanhoidon on jatkossa työterveyspainotteinen; ei sisällä pitkäaikaissairauksien seurantaa.

Henkilön omasta aloitteesta anoman vapaan aikana (vuorottelu-, opinto-, hoito- tai muu palkaton työvapaa) aikana henkilöllä ei ole oikeutta käyttää työterveyshuollon palveluja.

#### Työterveyshuollon sisältö

\* lakisääteinen työterveyshuolto

\* ehkäisevä ja työkykyä ylläpitävä toiminta, työkykyarviot

\* työterveyspainotteinen sairaanhoito

\* sairaanhoidon sisältö:

- hoitajatasoinen ja työfysioterapeuttitasoinen

- yleislääkäritasoinen sairaanhoitosopimus

- lääkärin erikoislääkärikonsultaatiomahdollisuus.

sairaanhoitosopimus

#### Työterveyshuollon kanssa tehtävän yhteistyön yleiset tavoitteet

1. Työstä johtuvien terveys- ja turvallisuusriskien vähentäminen

T. Kuj. J. K.



Keinoina työjärjestelyihin ja työympäristöön liittyvät toimenpiteet, joilla vähennetään työn kielteisiä vaikutuksia terveyteen ja turvallisuuteen sekä ylläpidetään henkilöstön työ- ja toimintakykyä. Erityistä huomiota kiinnitetään väkivallan uhkatilanteiden ennaltaehkäisyyn työpaikkaselvitysten, koulutuksen ja työnantajan laatiman yksikkökohtaisen ohjeistuksen avulla.

## 2. Sairauspoissaolojen hallinta

Keinoina toimenpiteet, joilla ehkäistään ja hoidetaan sairauksia sekä vähennetään niihin liittyvää sairauslomatarvetta ja sairauslomien pitkittymistä.

Erityistä huomiota kiinnitetään työtaturmien ennaltaehkäisyyn, läheltä piti - tilanteiden selvittämiseen sekä tapahtuneiden työtaturmien läpikäymiseen työyksiköissä.

## 3. Pysyvän työkyvyttömyyden ehkäisy

Keinoina toimenpiteet, joilla vähennetään työntekijän työkyvyn heiketessä tarvetta joutua työkyvyttömyyseläkkeelle ja eläkkeistä aiheutuvia kustannuksia.

## 4. Työhyvinvoinnin ja tuottavuuden edistäminen

Keinoina esimiesten ja työntekijöiden valmentaminen, konsultointi ja yhteistyö terveyteen ja työn sujuvuuteen liittyvissä asioissa yksilö-, työyhteisö- ja työympäristötasolla.

## 5. Myönteisen työnantaja- ja yrityskuvan ylläpito

Keinoina työterveyspalvelut, josta on saatavissa lisäarvoa sekä nykyisille että tuleville työntekijöille.

## 6. Kehittämistoimenpiteet

Kehittämistoimenpiteet vuosittaisessa henkilöstökertomuksessa esiin tulleiden epäkohtien perusteella.

- Vuonna 2022 tarkastellaan myös Kevan Avaintietojen perusteella sairauspoissaoloja. Määritellään kolme työyksikköä, joissa sairauspoissaoloja on ollut suhteessa henkilöstömäärään eniten. TOP 3 sairauspoissaolot -työryhmä kartoittaa uusia toimintatapoja sairauspoissaolojen ennaltaehkäisemiseksi.
- Työfysioterapeutti kartoittaa työergonomiaa ko. kolmessa yksikössä.
- Mikäli työntekijällä on työperäinen mielenterveyteen liittyvä sairauspoissaolo, kutsutaan työterveysneuvottelu koolle mahdollisimman pian

Työterveyshuollon toimintasuunnitelman 2022 liitteenä on Laitilan kaupungin aktiivisen tuen malli.

T.K. J.K.



---

### **Ehdotus**

Yhteistyötoimikunta esittää kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi liitteen mukaisen työterveyshuollon toimintasuunnitelman 2022.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Laitilan Työterveys, kaupungin koko henkilöstö

*T.Kay. J.K.*



---

**§ 52**

**Muut asiat**

LAIIDno-2021-278

1. Seuraavan kokouksen ajankohta

Yhteistyötoimikunta päättää seuraavan kokouksen ajankohdan.

**Ehdotus**

Yhteistyötoimikunnan seuraava kokous on keskiviikkona 26.1.2021.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

*T. Kujala J.K.*





---

§ 53

**LISÄPYKÄLÄ: Matkustussääntö**

LAIIDno-2021-1177

Valmistelija / lisätiedot:  
Heli Kiertokari-Laitinen  
heli.kiertokari@laitila.fi  
hallintojohtaja

Liitteet

1 Matkustussääntö 2021

Kaupungin toiminnoissa tapahtuviin viranhaltijoiden, työntekijöiden ja luottamushenkilöiden matkoihin sovelletaan kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES liite 16) määräyksiä. Laadittu matkustussääntö täydentää KVTES:n määräyksiä ja määrittelee matkakustannusten korvaamisessa noudatettavat menettelytavat Laitilan kaupungissa. Tuntipalkkaisen henkilöstön osalta noudatetaan kunnallisen tuntipalkkaisen (TTES) henkilöstön työehtosopimuksen määräyksiä. Tavoitteena on, että matkustussääntö astuu voimaan 1.1.2022.

Matkustussääntö on esityslistan liitteenä.

**Ehdotus**

Yhteistyötoimikunta hyväksyy osaltaan matkustussäännön ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle päätettäväksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

T.Ky. J.K.